|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name: Manajemen Data Status Staff** | | | | | **ID:** UC-4702 | | | **Priority:** Medium |
| **Actor: Admin HRD** | | | | | | | | |
| **Description:** Admin HRD mengakses halaman **Manajemen Data Status Staff** untuk melihat, menambah, mengedit, atau menghapus status staff (misalnya: aktif, cuti, resign). | | | | | | | | |
| **Trigger**: Admin HRD memilih menu “Manajemen Status Staff” dari dashboard sistem. | | | | | | | | |
| **Type:** | External | Temporal |  |  | |  |  | |
| **Preconditions:**   1. Admin HRD sudah login ke dalam sistem dengan hak akses untuk mengelola data status staff. 2. Modul status staff aktif dan tersedia di sistem. | | | | | | | | |
| **Normal Course:**   1. Admin HRD login ke sistem. 2. Admin HRD memilih menu “Manajemen Status Staff”. 3. Sistem menampilkan halaman daftar status staff. 4. Admin HRD dapat melihat daftar status staff yang aktif, non-aktif, cuti, resign, dan lainnya. 5. Admin HRD dapat melakukan aksi berikut:  * Menambah status staff baru. * Mengedit status staff yang sudah ada. * Menghapus status staff yang tidak diperlukan. * Melihat detail status staff tertentu. | | | | | | **Information for Steps** | | |
| **Postconditions:**   1. Admin HRD berhasil masuk ke halaman Manajemen Data Status Staff. 2. Sistem menampilkan data status staff secara lengkap dan real-time. | | | | | | | | |
| **Exceptions:**  **E1:** Admin HRD tidak memiliki hak akses → sistem menampilkan pesan **“Akses ditolak.”**  **E2:** Modul status staff tidak tersedia → sistem menampilkan pesan **“Fitur tidak tersedia.”**  **E3:** Gagal memuat data → sistem menampilkan pesan **“Data tidak dapat ditampilkan, coba lagi nanti.”** | | | | | | | | |
| **Summary Inputs** | | | **Source** | **Summary Outputs** | | | **Destination** | |
| Permintaan akses halaman manajemen status staff | | | Admin HRD | Daftar data status staff secara lengkap | | | Sistem Database | |